

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Заң факультеті

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және
әкімшілік құқығы кафедрасы

БЕКІТІЛГЕН

Факультеттің Ғылыми Кеңес
мәжілісінде

№ 9 хаттама «28» 05. 2015ж.

Факультеттің деканы
з.ғ.д., профессор _____
Байдельдинов Д.Л.

Мамандық: Құқықтану 5В030100

СИЛЛАБУС

Базалық кәсіби модуль

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы КРАК 1205

1 курс, қ.б, 1 семестр, 3 кредит

Дәріскер:

Құсайынов Думан Өзаманұлы

Телефон: 377 33 36 (12-56)

e-mail: kusaunov.duman@mail.ru

каб. №327

Оқытушы (практикалық, семинар, зертханалық сабақтар):

Семинар жүргізуші: Құсайынов Думан Өзаманұлы

Телефон: 377 33 36 (12-56)

e-mail: kusaunov.duman@mail.ru

каб. №327

Пәнді оқыту мақсаты мен міндеттері: Әкімшілік құқық мемлекеттік басқарудың құқықтық жағын қарастыратын құқықтың негізгі саласы және негізгі мемлекеттік қызметтердің (кеден құқығы, валюталық құқық, қаржы құқығы, салық құқығы, т.б.) жүзеге асырылуын құқықтық реттеуді қарастыратын пәндер үшін фундаменталды болып табылады.

Әкімшілік құқық пәнін оқыту мақсаты – Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастыру, саралау, ҚР-дағы мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастыру. Аталған мақсат мынандай міндеттерді қарастырады:

1. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралау.
2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын оқу, зерттеу.
3. Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдау, саралау.
4. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену.

Құзыреттілігі:

Бұл пәнді оқып білу нәтижесінде студенттер *білу керек:*

- мемлекеттік механизмді дамытудың жағдайы мен болашағын,
- әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды;
- ҚР мемлекеттік механизмі қызметінің ерекшеліктерін;
- мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін;
- кәсіби қызметте құқықтарын жүзеге асыру үшін олардың мағынасын.

игере білулері керек:

- мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіре білу дағдысын;
- мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдау біліктілігін;
- Республиканың әкімшілік құқықтық заңнамасын қолдану тәжірибесіне қатысты жеке көзқарастарын қалыптастыру.

машықтана білуі керек:

- әкімшілік -құқықтық түсініктерді және категорияларды еркін меңгеруі;
- әкімшілік-құқықтық өзекті мәселелер бойынша өз көзқарасын қисынды түрде сауатты жеткізе білуі және оны негіздей білуі;
- әкімшілік құқықтық заңнаманы талқылай және қолдана білуі;
- Қазақстан Республикасының қолданымдағы әкімшілік-құқықтық заңнамасына сәйкес түрлі құқықтық әрекеттерді саналы түрде жасай білуі.

Курсты оқып үйрену үшін қойылатын негізгі талаптар:

Студенттің міндеті:

- сабаққа қатысу;

- семинар сабақтары мен СОӨЖ, СӨЖ орындау кезінде топтың жұмысына белсенді түрде қатысу;
- СОӨЖ, СӨЖ кестесі бойынша тапсырмаларды уақытында тапсыру; сабаққа жүйелі түрде қатысу.

Курстың саясаты:

- Студент барлық дәріске қатысуы керек.
- Студент семинар сабақтарында жауап беруі керек.
- Қатыспаған сабақтарын сабақтарын қайталап ауызша тапсыруы керек.
- Сабаққа кешікпей келуі керек, дөрекі-өрескел мінез көрсетпеуі тиіс.
- Сабақ жүріп жатқан кезде ұялы телефондарын сөндірулі болуы керек.
- Студенттің белсенділігі ескеріліп, оның алған максималды баллдары мен уақытылы тапсырылған СӨЖ және аралық бақылау жұмыстары үшін «үздік» бағаға ұсыну.
- Рефераттар, презентациялар студенттермен жеке жазбаша түрде орындалып, ауызша қорғалуы керек.

Сабақ жүргізудің әдістер:

- дәріс пен сұрақ-жауап;
- дискуссиялар және кіші топтармен жұмыс;
- қысқаша баяндамалар;
- сабақтың үстінде интервью алу;
- казустар шешу;
- презентациялар

Студентке байланысты оқытушының күтетін нәтижелері:

Курсты оқып аяқтағаннан кейін студент:

- курс бойынша негізгі терминдер мен түсініктерді білуге;
- негізгі және қосымша әдебиеттерді табуға және оқып білуге;
- азаматтық іс жүргізуді реттейтін нормативтік құқықтық актілерді қолдануға және талдай білуге міндетті.

Пререквизиттер: мемлекет және құқық теориясы, құқық негіздері, Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы.

Постреквизиттер: Әкімшілік жауаптылық, ҚР-да ұлттық қауіпсіздікті құқықтық қамтамасыз ету, ҚР-ғы мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет, Әкімшілік іс жүргізу.

ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

Апта	Тақырыптың аталуы	Сағат саны	Бағасы
1 Модуль. Әкімшілік құқық ұлттық құқық саласы, ғылым және оқу тәртібі ретінде			
1	1 дәріс. Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі	2	
	1 семинар сабағы. Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі	1	6

2	2 дәріс. Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар	2	
	2 семинар сабағы. Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар	1	6
2 Модуль. Әкімшілік құқықтық қатынас субъектілері.			
3	3 дәріс. Атқарушы билік органдарының жүйесі. Атқарушы билік саласындағы Президент өкілеттігі.	2	
	3 семинар сабағы. Атқарушы билік органдарының жүйесі. Атқарушы билік саласындағы Президент өкілеттігі.	1	6
	1 СОӨЖ. Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы		15
4	4 дәріс. ҚР Үкіметі Қазақстан Республикасының ең жоғарғы атқарушы органы ретінде.	2	
	4семинар сабағы. ҚР Үкіметі Қазақстан Республикасының ең жоғарғы атқарушы органы ретінде.	1	6
5	5 дәріс. Қазақстан Республикасының орталық атқарушы билік органдары.	2	
	5семинар сабағы. Қазақстан Республикасының орталық атқарушы билік органдары.	1	6
6	6 дәріс. Жергілікті атқарушы билік органдары	2	
	6 семинар сабағы. Жергілікті атқарушы билік органдары	1	6
	2 СОӨЖ. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты.		15
7	7 дәріс. Әкімшілік құқық субъектілері ретінде жеке тұлғалар	2	
	7 семинар сабағы. Әкімшілік құқық субъектілері ретінде жеке тұлғалар	1	6
	1 Аралық бақылау		28
	Қорытынды		100
8	Midterm Exam		100

8	8 дәріс. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар.	2	
	8 семинар сабағы. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар.	1	6
	3 СОӨЖ. Әкімшілік-құқықтық режимдер		10
3 модуль. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет және мемлекеттік басқару			
9	9 дәріс. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет.	2	
	9 семинар сабағы. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет.	1	6
10	10 дәріс. Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.	2	
	10 семинар сабағы. Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.	1	6
11	11 дәріс. Мемлекеттік басқару нысандары.	2	
	11 семинар сабағы. Мемлекеттік басқару нысандары.	1	6
	4 СОӨЖ. Қоғамдық-қауіпті ауруларды күштеп емдеу		10
12	12 дәріс. Мемлекеттік басқару әдістері.	2	
	12 семинар сабағы. Мемлекеттік басқару әдістері.	1	6
13	13 дәріс. Әкімшілік мәжбүрлеу, түсінігі, түрлері	2	
	13 семинар сабағы. Әкімшілік мәжбүрлеу, түсінігі, түрлері	1	6
			10
14	14 дәріс. Әкімшілік жауаптылық.	2	
	14 семинар сабағы. Әкімшілік жауаптылық.	1	6
	5 СОӨЖ. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндіріс.		10
15	15 дәріс. Атқарушы билікті жүзеге асыру саласында заңдылық режимі.	2	
	15 семинар сабағы. Атқарушы билікті жүзеге асыру саласында заңдылық режимі.	1	
2 Аралық бақылау			28

Қорытынды		100
Емтихан		100
Барлығы		400

ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

Негізгі:

1. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2002 ж.
2. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2002 ж.
3. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2003 ж.
4. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. А., 2000 ж.
5. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2004 ж.
6. Таранов А.А. Административная ответственность в Республике Казахстан. А., 2002 ж.
7. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. А., КазГЮА баспасы. 2004 ж.
8. Жетписбаев Б.А. Административное принуждение. А., 2003 ж.

Қосымша әдебиеттер:

1. Назарбаев. Н.А. Казахстан – 2030: процветание, благополучие и улучшение благосостояния всех казахстанцев. (Послание народу Казахстана) 11.10.1997.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
3. Стариков Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. М., норма – ИНФРА, 2001.
4. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. А., 2000 г.
5. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. М. 2000 г.
6. Овсянко В.Б. Административное право РФ. С., 2002 г.
7. Ахметов Р.И., Ибрагимов Х.Ю. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел. А., «Ғылым» 1998 г.
8. Сборник нормативно-правовых актов по административному праву. Под ред. Р.А.Подопригора. А., Юрист, 2002 г.
9. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. М., 2002 г.

ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен семинар сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанақаттанарлықсыз
I (Incomplete)	-	-	Пән аяқталмаған (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
P (Pass)	-	-	«Есептелінді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
NP (No Pass)	-	-	«Есептелінбейді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
W (Withdrawal)	-	-	«Пәннен бас тарту» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)

AW (Academic Withdrawal)			Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AU (Audit)	-	-	« Пән тыңдалды» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
Атт-ған		30-60 50-100	Аттестатталған
Атт-маған		0-29 0-49	Аттестатталмаған
R (Retake)	-	-	Пәнді қайта оқу

Кафедра мәжілісінде қарастырылды

№ 38 хаттама «19» 05 2015 ж.

Кафедра меңгерушісі

Усеинова Г.Р.

Дәріс оқушы

Құсайынов Д.Ө.